



คู่มือการใช้งานโปรแกรม BMS-HOSxP XE
ระบบ Case Request(ขอเคส)

โรงพยาบาลทันตกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท บางกอก เมดิคอลซอฟต์แวร์ จำกัด

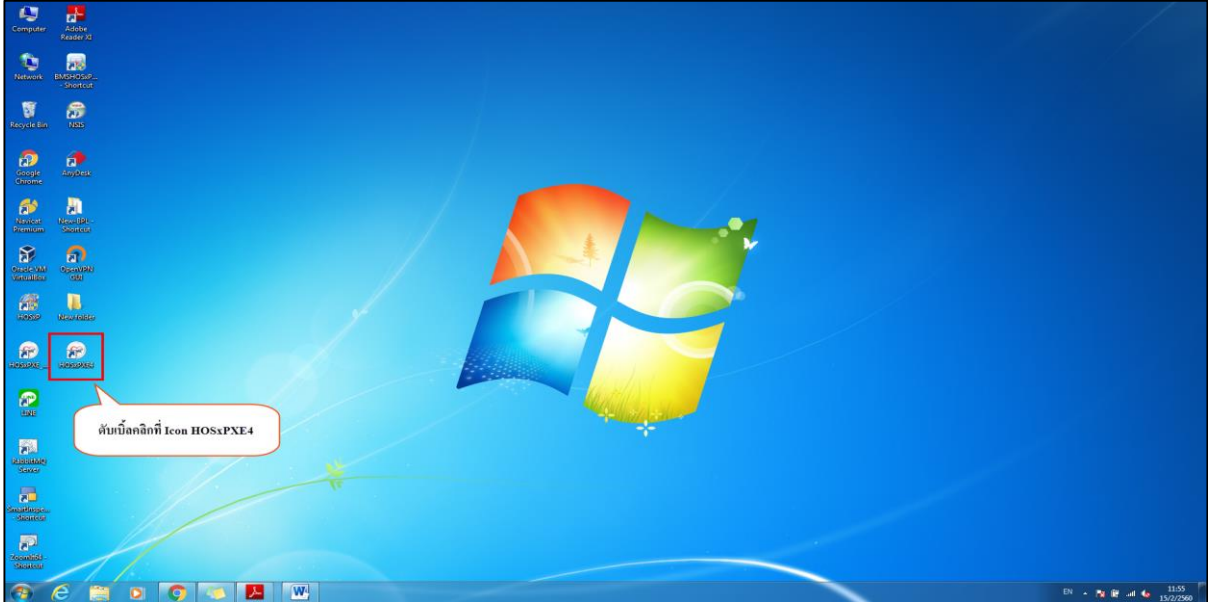


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ระบบทันตกรรม Case Request

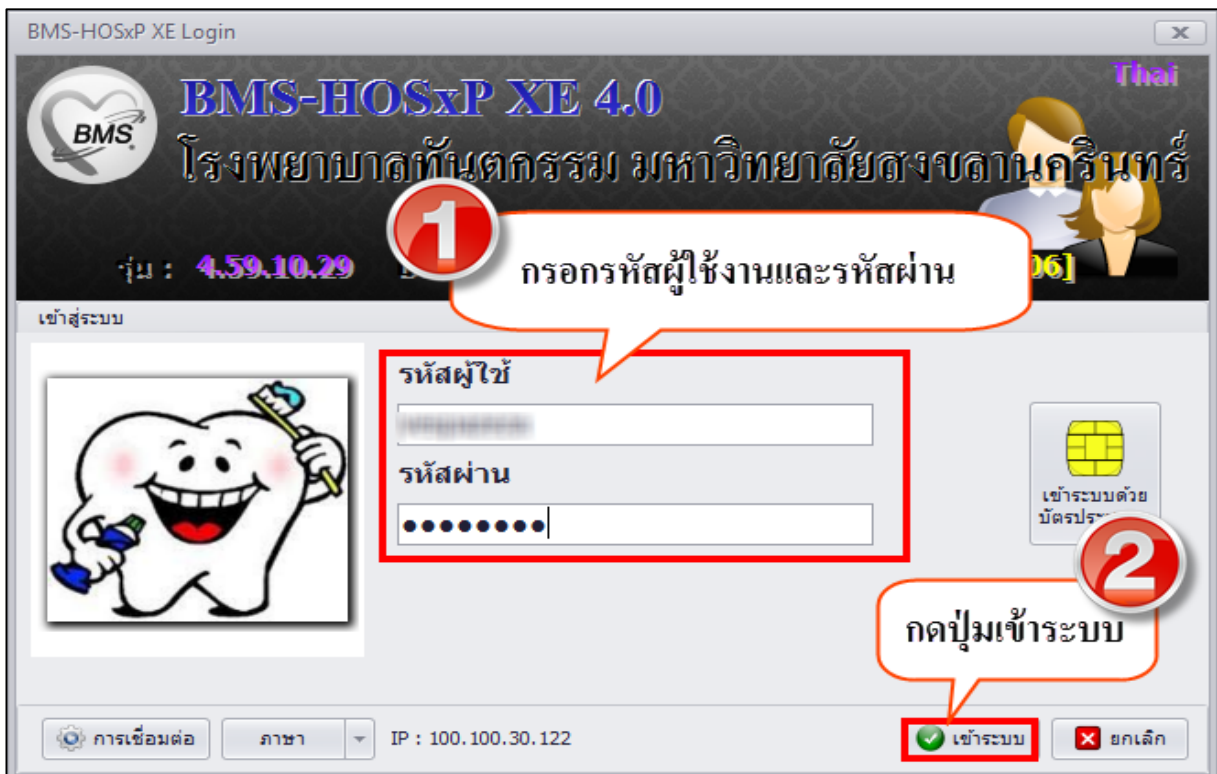
การเข้าสู่ระบบการทำงานของ HOSxP XE4

1.ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HOSxP XE4



แสดงหน้าจอไอคอน HOSxPXE4

2.ระบบจะเปิดหน้าจอให้ Login เข้าใช้งานระบบ โดยพิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าระบบ” หรือกดปุ่ม “Enter” ที่คีย์บอร์ด



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

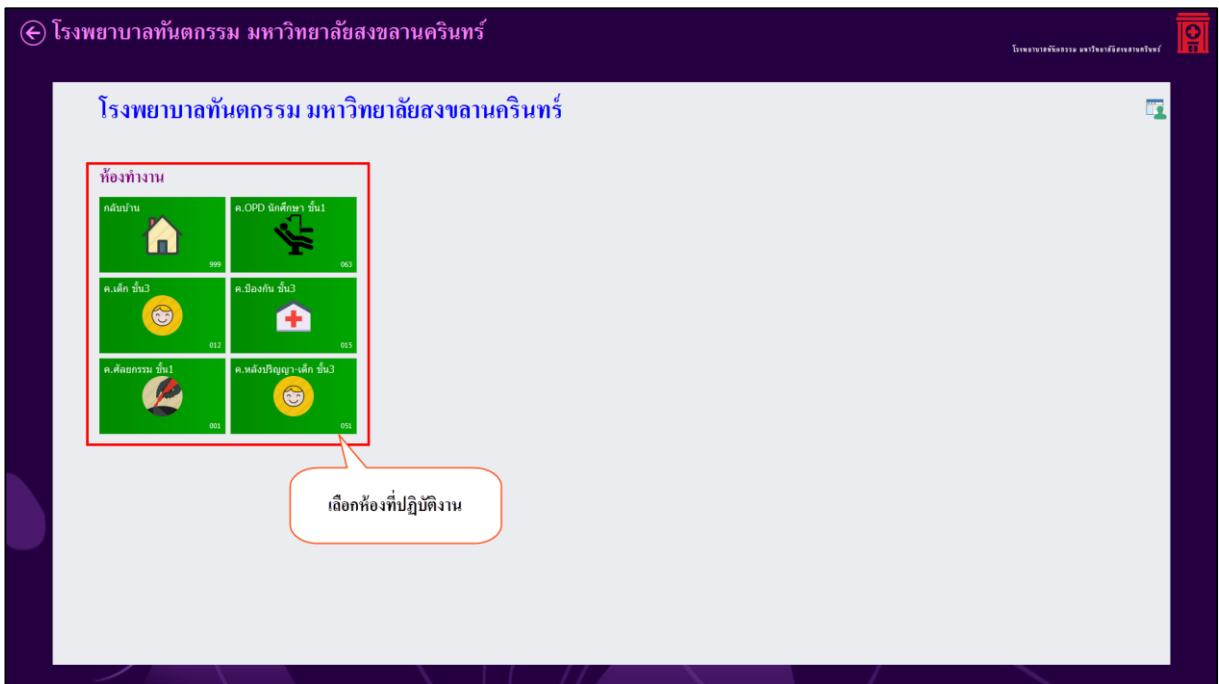
แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

3.เลือกสาขาหรือเขตที่ปฏิบัติงานกรณีที่มีหลายสาขาให้เลือกสาขาที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่



แสดงหน้าจอเลือกสาขาที่ทำงาน

4.เลือกห้องปฏิบัติงานกรณีที่มีสิทธิ์เข้าถึงห้องปฏิบัติงานได้หลายห้องให้เลือกห้องที่จะปฏิบัติงาน ณ ขณะนั้น

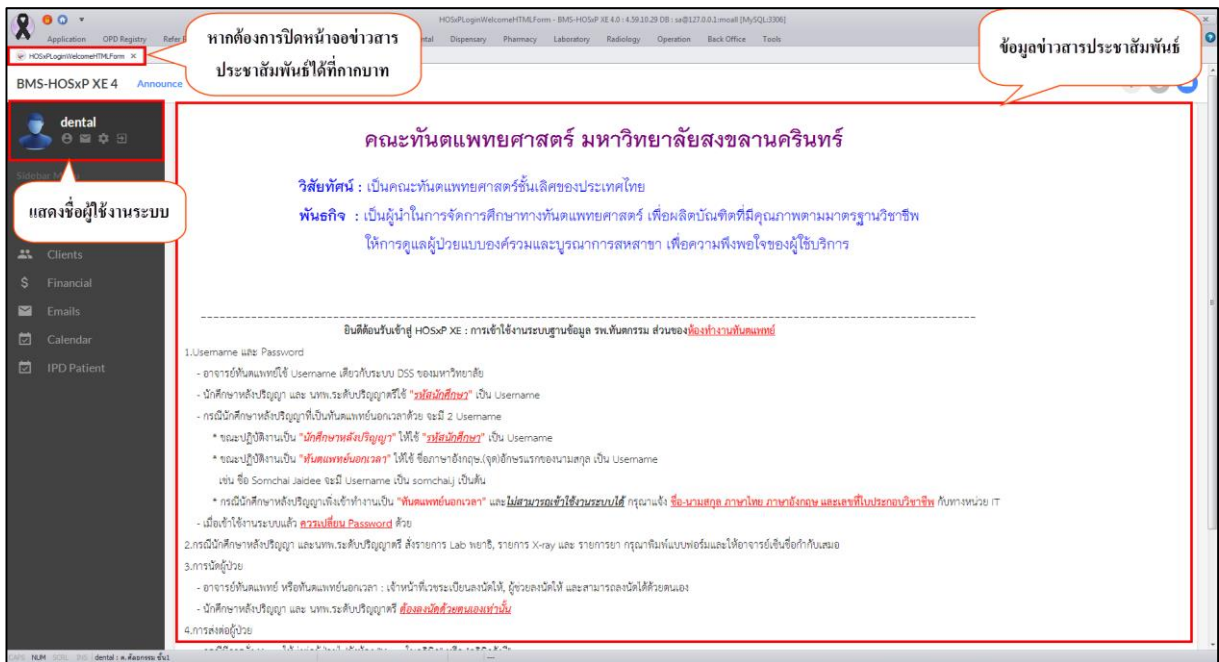


แสดงหน้าจอเลือกห้องทำงาน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

5.ระบบจะแสดงหน้าต่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ของทางโรงพยาบาลด้านบนของหน้าต่างจะแสดง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และห้องทำงานของผู้ Login เข้าระบบ หากต้องปิดหน้าจอประกาศข่าวสารสามารถ คลิกปิดหน้าต่างได้ที่กากบาทที่มุมซ้ายมือด้านบน



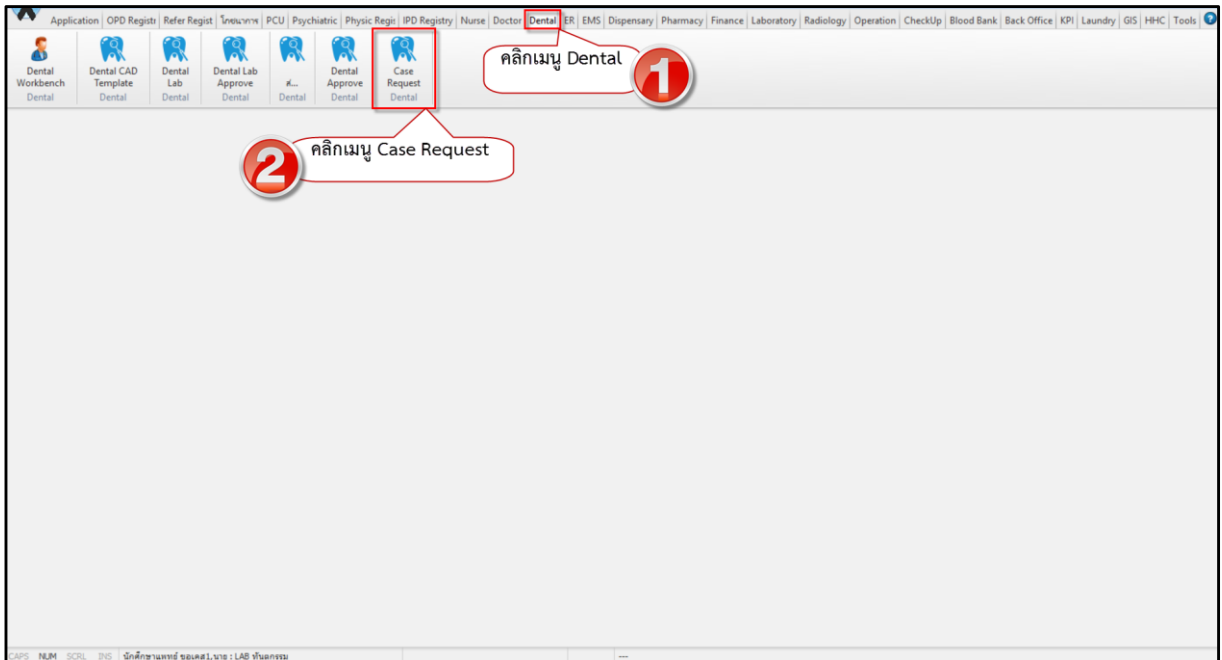
แสดงหน้าจอข่าวสารประชาสัมพันธ์



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การเข้าสู่ระบบงานทันตกรรม

1.คลิกที่เมนู Dental >> Case Request



แสดงหน้าจอเข้าใช้งานระบบงานทันตกรรม

เมื่อเข้าสู่หน้าจอจุดคัดกรองทันตกรรม ระบบจะแสดงเมนูการเข้าห้องทำงานขึ้นมาให้เลือก โดยหน้าจอนี้จะแบ่งห้องทำงานเป็น 4 เมนู คือ

ส่วนที่ 1 คือขอเคสรักษาทันตกรรม สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ที่ต้องการขอเคสการรักษา

ส่วนที่ 2 คือจัดการเคสการรักษา สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำการจ่ายเคสให้กับคนไข้

ส่วนที่ 3 คือรอนด์รักษา สำหรับทะเบียนสำหรับคนไข้ที่รอทำการนัดรักษา

ส่วนที่ 4 คือทะเบียนโอนเคส สำหรับนักศึกษาเรียนจบแล้วจะทำการโอนเคสให้นักศึกษาคนอื่นรักษา

ต่อ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอขอเคสรักษาทันตกรรม

1. ขอเคสรักษาทันตกรรม

กระบวนการทำงานคือจะเป็นการขอเคสรักษาคนไข้เพื่อมาทำการรักษา เมื่อเข้ามาในหน้าจอจะแบ่งออกเป็น 1 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของการกรองข้อมูลในหน้าจอ

- 1.1 กรองข้อมูลตามช่วงวันที่ทำการขอเคส
- 1.2 กรองข้อมูลตามสถานะการจ่าย
- 1.3 กรองข้อมูลตามทันตแพทย์ผู้ขอ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

The screenshot shows the 'รายการขอเคสรักษา' (Dental Case Request List) interface. It includes a filter section at the top, a table of case requests, and a bottom section with buttons for adding and deleting cases. Three callouts are present:

- 1** ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลในหน้าจอ (Section 2: Data entry on the screen) - points to the filter section.
- 2** ส่วนที่ 1 ของรายชื่อเคสของคนที่ทำการขอ (Section 1: List of cases requested by the user) - points to the table.
- 3** ส่วนที่ 3 การเพิ่มการขอเคส (Section 3: Adding case requests) - points to the 'เพิ่มการขอเคส' button.

ลำดับ	วันที่ขอ	เวลาขอ	รหัสแพทย์	ชื่อ-สกุล ผู้ขอ	กลุ่มชื่อ	อาจารย์ที่ปรึกษา	ยื่นขอเคส	ได้รับเคสครบ	จำนวนที่ขอ	จำนวนที่จ่าย	จำนวนโอนเคส	วันที่ยื่นขอ	รับทราบเคส	วันที่รับทราบเคส
1	25/2/2560	10:46:17	1547	นักศึกษาแพทย์ รพศ.นพท.	นักศึกษาทันตแพทย์		✓	✓	1	1	0	25/2/2560 11:46:01	✓	25/2/2560
2	25/2/2560	11:44:01	1549	นักศึกษาแพทย์ รพศ.1.นพท.	นักศึกษาทันตแพทย์		✓	✗	1	0	0	25/2/2560 11:44:43	✗	

แสดงหน้าจอรายการขอเคสรักษาทันตกรรม

คำอธิบายสถานะและสัญลักษณ์ต่าง ๆ

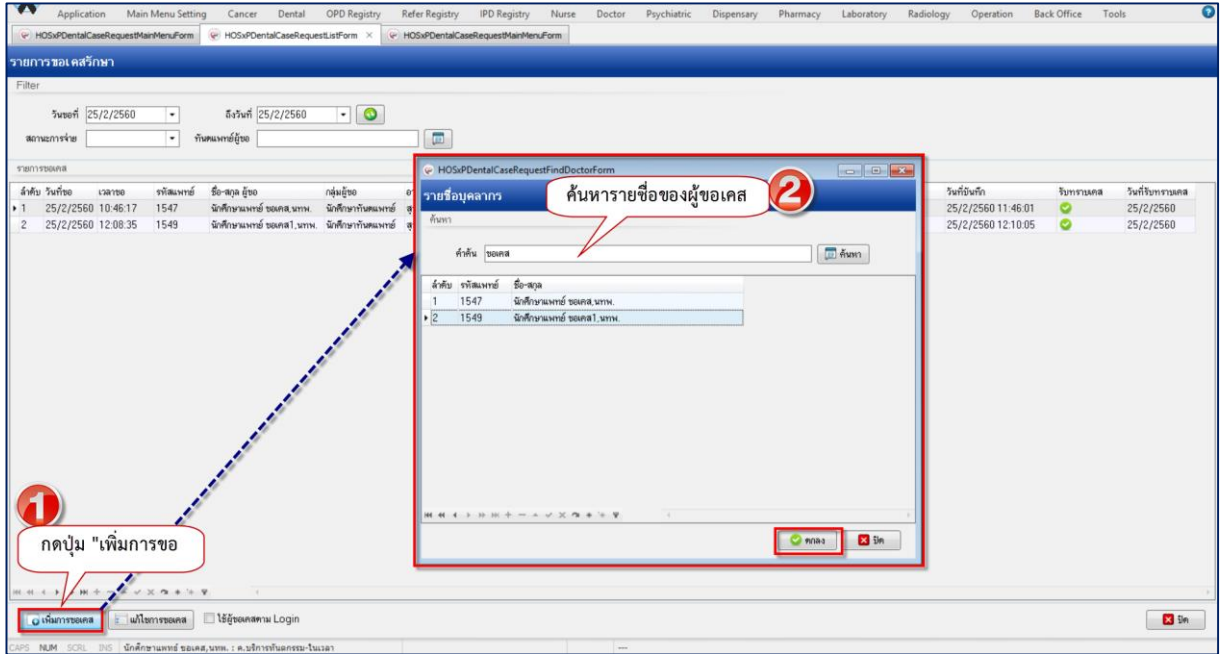
- ยืนยันขอเคส** : ยืนยันการขอเคสของนักศึกษา มี 2 สถานะ ดังนี้
 - ✓ : ยืนยันการขอเคส
 - ✗ : ไม่ยืนยันการขอเคส
- ได้รับเคสครบ** : มีการจ่ายเคสครบ มี 2 สถานะ ดังนี้
 - ✓ : จ่ายเคสครบตามจำนวนที่ขอ
 - ✗ : จ่ายเคสมาบางส่วนยังไม่ครบตามจำนวนที่ขอ
- รับทราบเคส** : นักศึกษารับทราบการได้รับเคสที่จ่ายมา
 - ✓ : รับทราบการรับเคส
 - ✗ : ยังไม่รับทราบการรับเคส
- จำนวนที่ขอ** : จำนวนที่นักศึกษาขอเคส
- จำนวนที่จ่าย** : จำนวนเคสที่จ่ายกลับมา
- จำนวนโอนเคส** : จำนวนเคสที่โอนให้นักศึกษาคนอื่นรับต่อ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

เพิ่มการขอเคส มีขั้นตอนดังนี้

1. ในหน้าจอรายการขอเคส ให้ทำการกดปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2. ปรากฏหน้าต่างค้นหาผู้ที่จะทำการขอเคส โดยทำการระบุชื่อในช่อง “ค้นหา” > ระบุชื่อ เสร็จกดปุ่ม Enter เพื่อทำการค้นหา > กดปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



แสดงหน้าจอค้นหารายชื่อผู้ทำการขอเคส

ปรากฏหน้าต่าง ขอเคสรักษา แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. รายละเอียดขอเคสการรักษาผู้ป่วย
2. รายละเอียดของการขอการรักษา
3. รายการจ่ายเคสที่ขอไป



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ขอเคลสรักษา

ขอเคลสรักษาผู้ป่วย

วันที่ขอเคลส 25/2/2560 เวลาขอ 13:38:28 ผู้ขอเคลส นึกศึกษาแพทย์ ขอเคลส1,นทพ.

อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันขอเคลส ได้รับเคลสรแล้ว การอนุมัติ

1 รายละเอียดขอเคลสรักษาผู้ป่วย

ขอกรรักษา

รับโอนเคลส

ลำดับ	สาขา	ประเภทงาน	จำนวน		ช่วงวัน ที่ต้องการเคลส		หมายเหตุ
			ขอ	จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
*1	Endo	Preventive	1		25/2/2560	28/2/2560	

2 รายละเอียดของการขอกรรักษา

รายการจ่ายเคลส Show All

ลำดับ	สาขา	ประเภทงาน	HN	ชื่อผู้ป่วย

3 รายการจ่ายเคลสที่จ่ายมาให้

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอขอเคลสรักษา

3.ทำการลงรายละเอียดขอกรรักษา สามารถเพิ่มการขอเคลสได้มากกว่า 1 เคลสข้อมูลวันที่ขอเคลสห้ามแก้ไข , ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา , ยืนยันการขอเคลส > กดปุ่มตกลง ตามรูปภาพ ดังนี้

ขอเคลสรักษา

ขอเคลสรักษาผู้ป่วย

วันที่ขอเคลส 25/2/2560 เวลาขอ 13:38:28 ผู้ขอเคลส นึกศึกษาแพทย์ ขอเคลส1,นทพ.

อาจารย์ที่ปรึกษา สุวรรณ จิตภักดีคณินทร์ ทพญ. ยืนยันขอเคลส ได้รับเคลสรแล้ว การอนุมัติ

3 ทำการยืนยันการขอเคลส

2 ระบุอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าไม่ระบุจะไม่สามารถบันทึกการขอเคลสได้

ขอกรรักษา

รับโอนเคลส

ลำดับ	สาขา	ประเภทงาน	จำนวน		ช่วงวัน ที่ต้องการเคลส		หมายเหตุ
			ขอ	จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
*1	Endo	Preventive	1		25/2/2560	28/2/2560	

1 ลงรายละเอียดการขอกรรักษา หากต้องการขอเคลสเพิ่ม กดปุ่ม + ด้านล่างเพื่อเพิ่มบรรทัด

รายการจ่ายเคลส Show All

<No data to display>

4 กดปุ่ม บันทึก

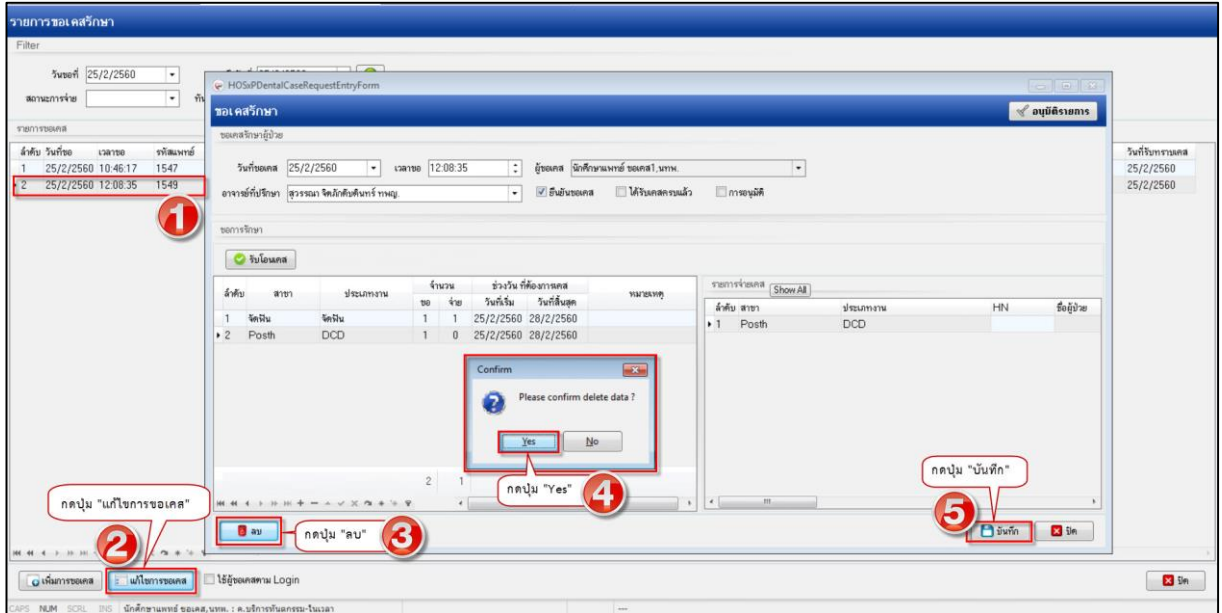
ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอขอเคลสรักษา



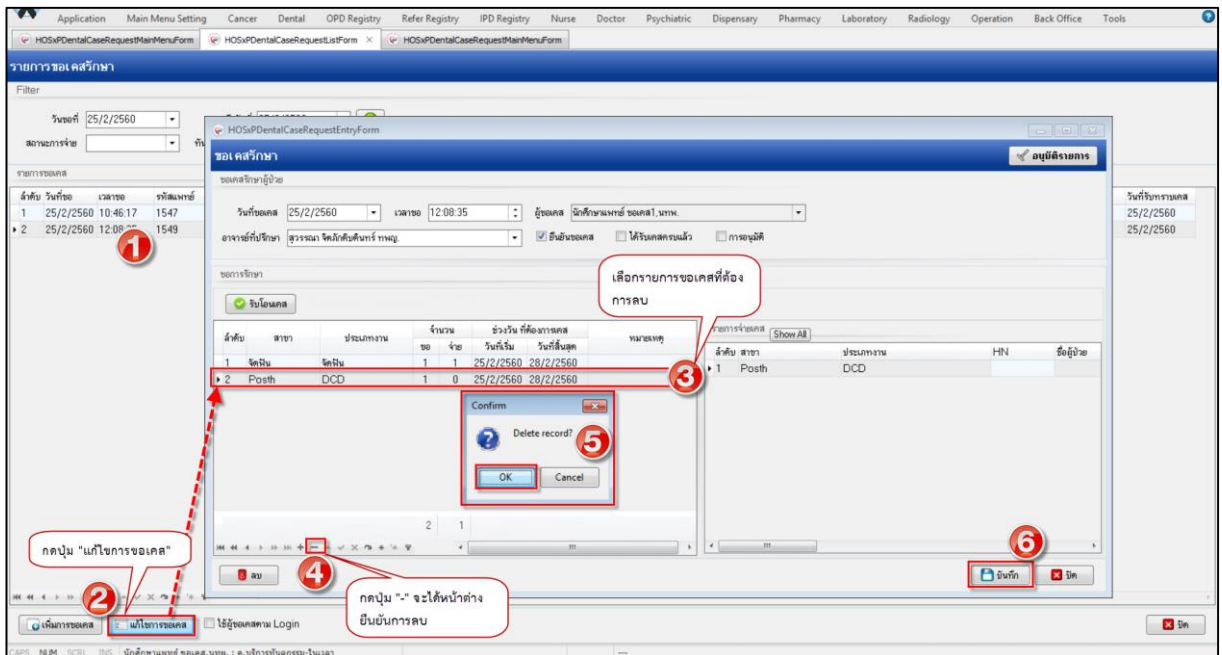
ลบการขอเคส

กรณีที่ 1 ทำการเพิ่มการขอเคสไปแล้วต้องการลบการขอเคสออกไปทั้งหมด ในหน้าขอเคสรักษา > กดปุ่ม “แก้ไขการขอเคส” > กดปุ่ม “ลบ”



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา


กรณีที่ 2 ทำการเพิ่มการขอเคสไปหลายเคสต้องการลบออกบางเคสที่ขอไป หน้าจอขอเคสรักษาเมื่อเข้ามาแล้ว ให้คลิกที่รายการที่ต้องการลบ กดปุ่ม - ด้านล่าง หรือ กดปุ่ม Delete ที่คีย์บอร์ด

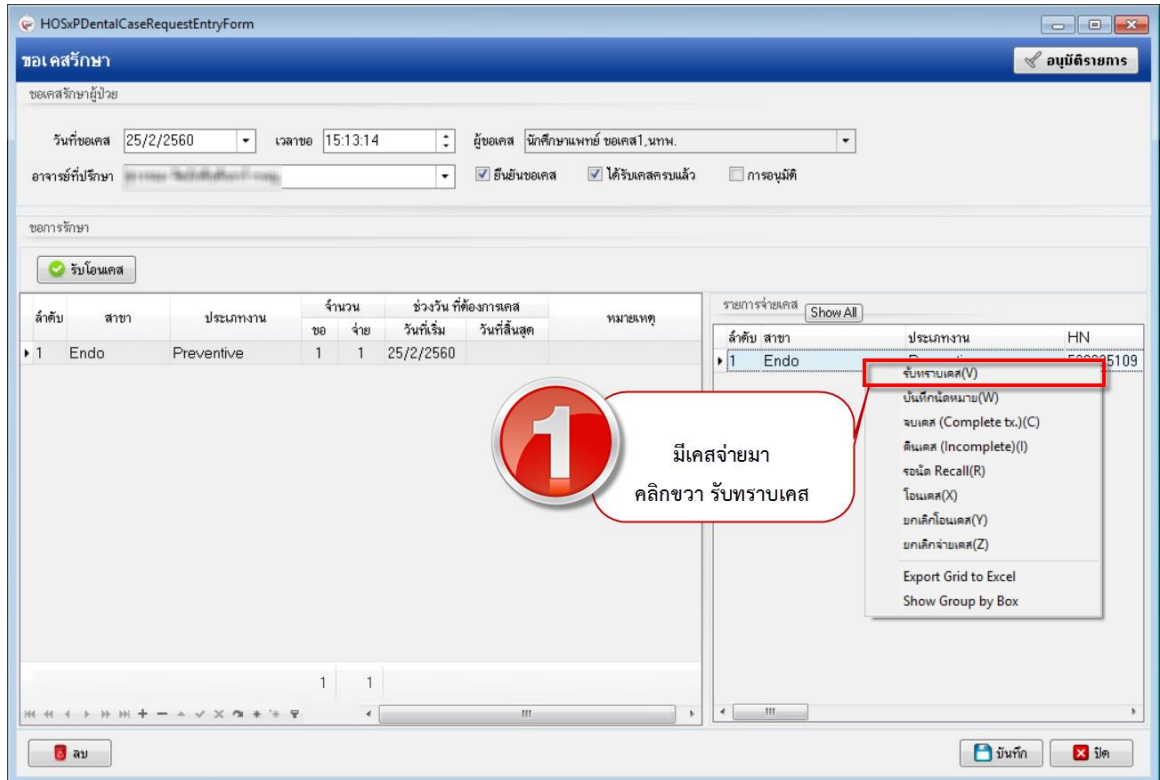


แสดงหน้าจอขอเคสรักษา



แก้ไขการขอเคส ทำการลบเคสที่ขอได้อย่างเดียวเท่านั้น ให้กดปุ่ม แก้ไขการขอเคส > กด “ลบ”
****หากมีการยืนยันกายจ่ายเคสแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**

1.1 รับทราบการจ่ายเคส เมื่อมีการจ่ายเคสมาแล้วให้ทำการยืนยันการรับทราบเคส โดยทำการ คลิกขวาที่ รายการจ่ายเคส > เลือก “รับทราบเคส” เพื่อแสดงสถานะ  ให้กับจุดจ่ายเคสทราบว่านักศึกษา ได้ทำการรับเคสเรียบร้อยแล้ว



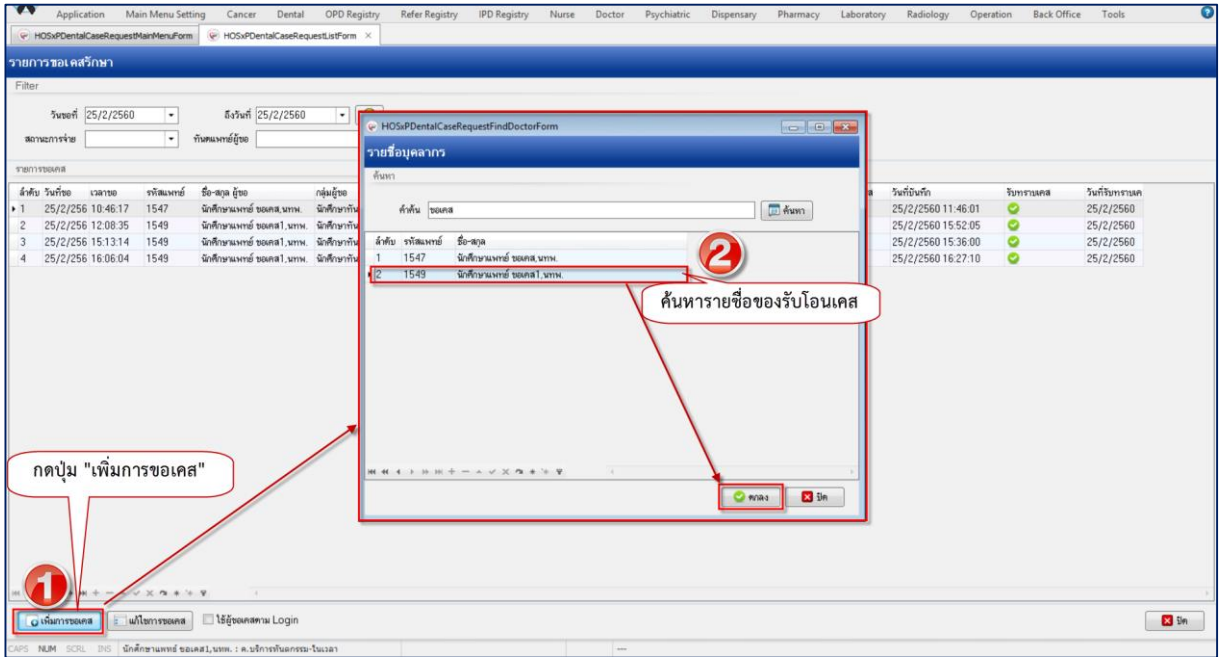
แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

การรับโอนเคส เข้าล็อกอินของผู้รับโอนเคส มีขั้นตอนดังนี้

1. หน้ารายการขอเคส > กดปุ่ม “เพิ่มการขอเคส” > แสดงหน้าต่าง รายชื่อบุคลากร เพื่อค้นหาชื่อผู้รับโอนเคส > กดปุ่ม “ตกลง”

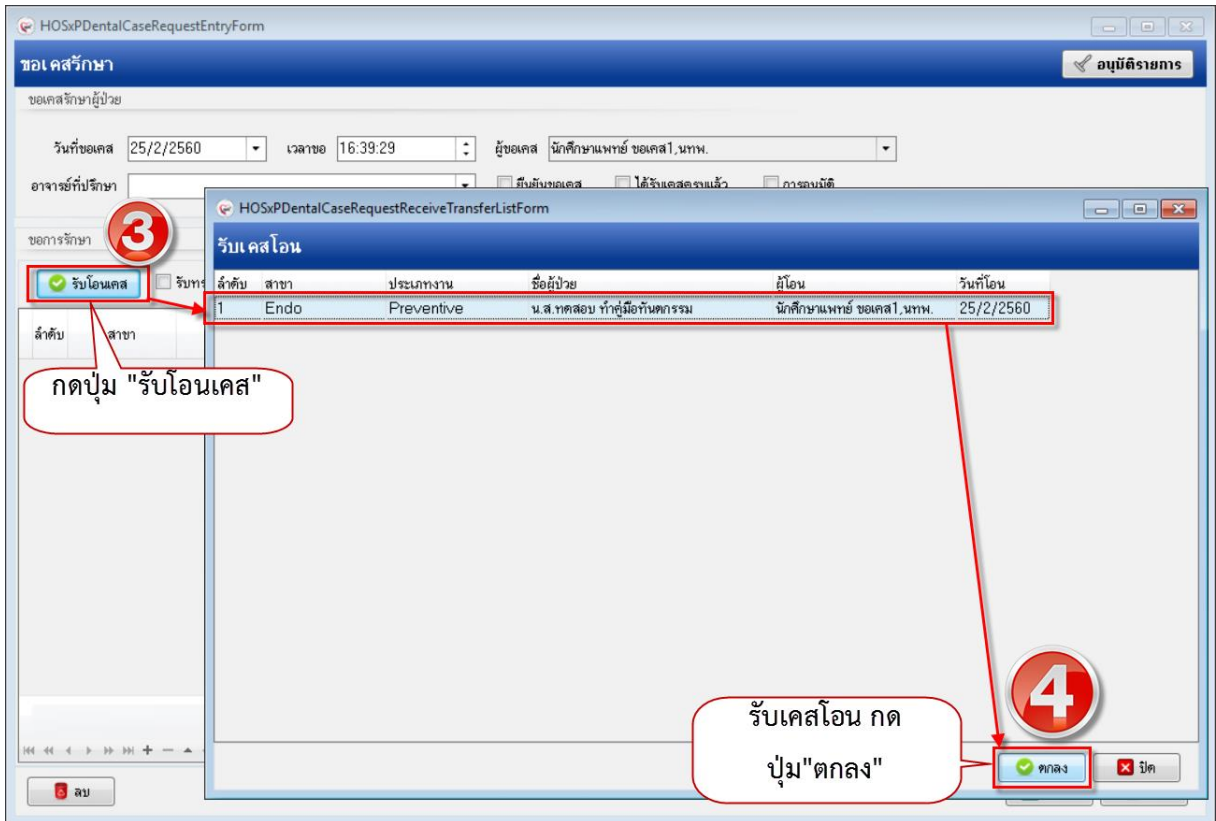


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอค้นหารายชื่อบุคลากร

2. เข้ามาในหน้าจอขอเคสรักษา>กดปุ่ม "รับโอนเคส"  >เลือกรับเคสโอน>กดปุ่มตกลงเพื่อรับ



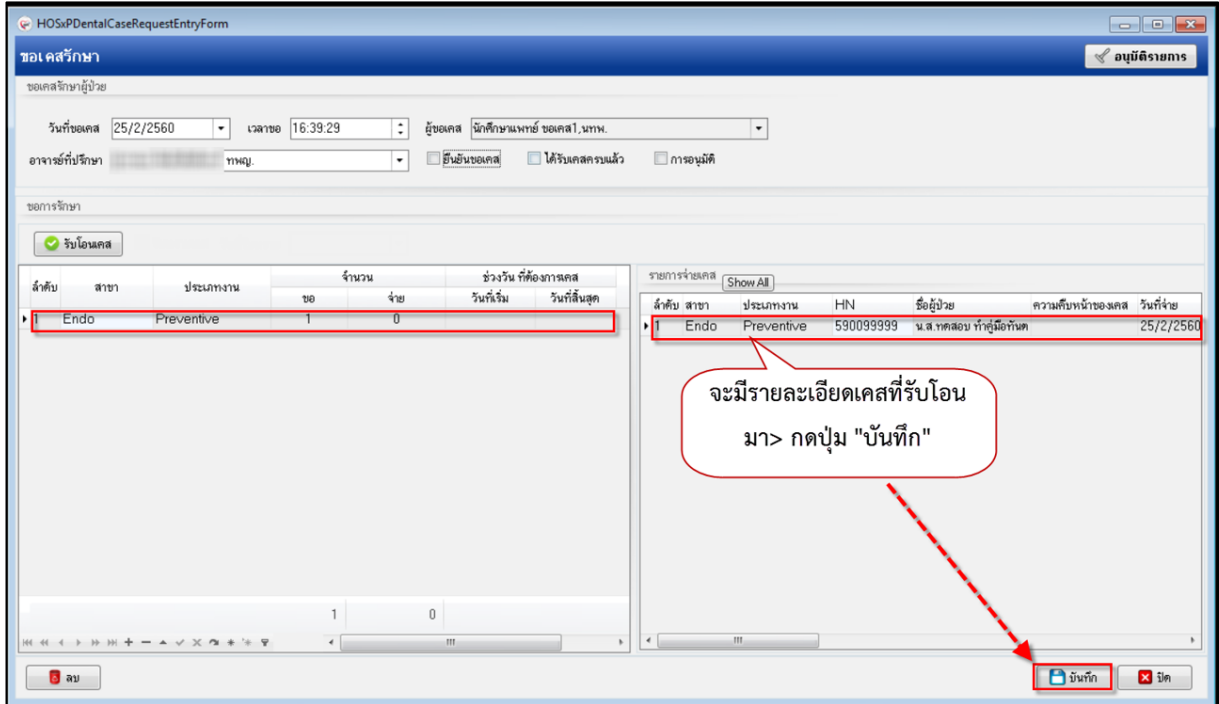
แสดงหน้าจอรับเคสโอน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต



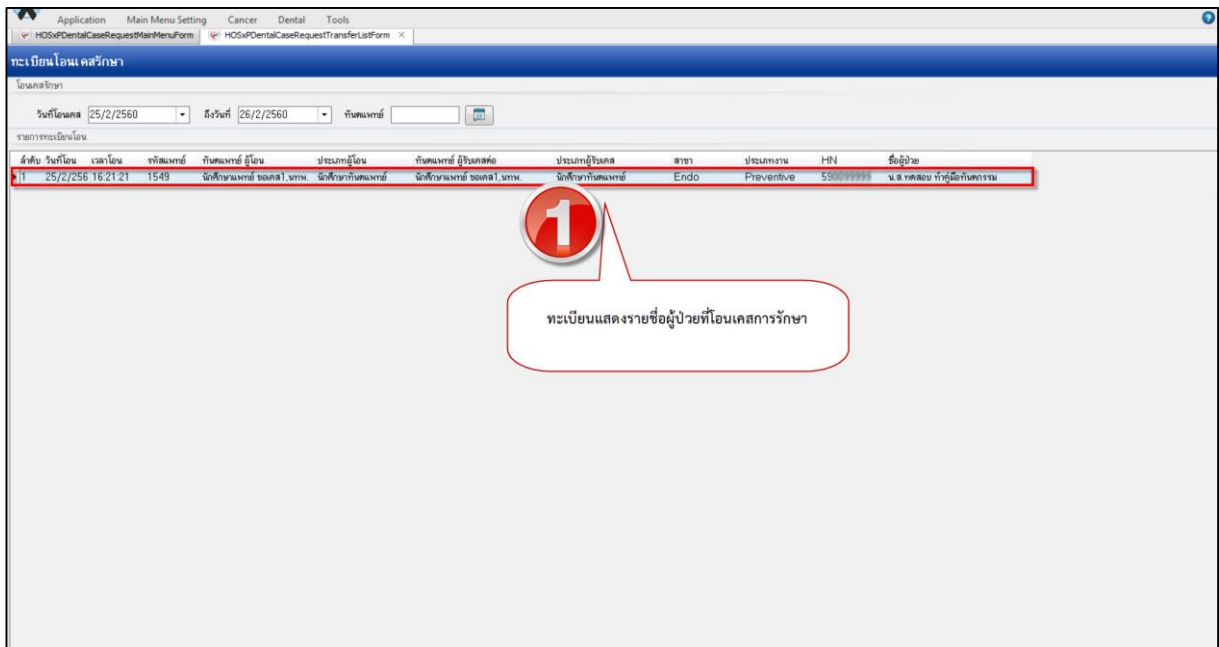
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

3. เมื่อทำการรับเคสโอนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีรายละเอียดมาแสดงโชว์ในหน้าจอ > กดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

4. ทะเบียนโอนเคส แสดงรายชื่อของผู้ป่วยที่ทำการโอนเคส

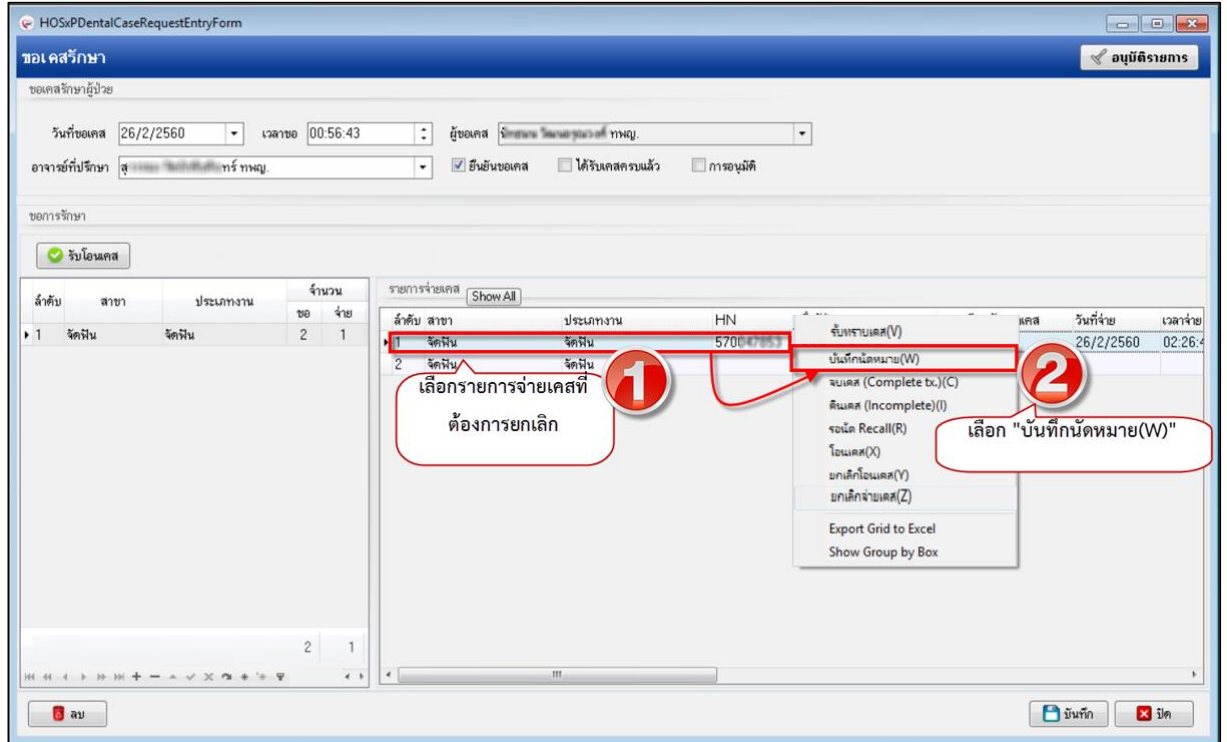


แสดงหน้าจอทะเบียนโอนเคสการรักษา

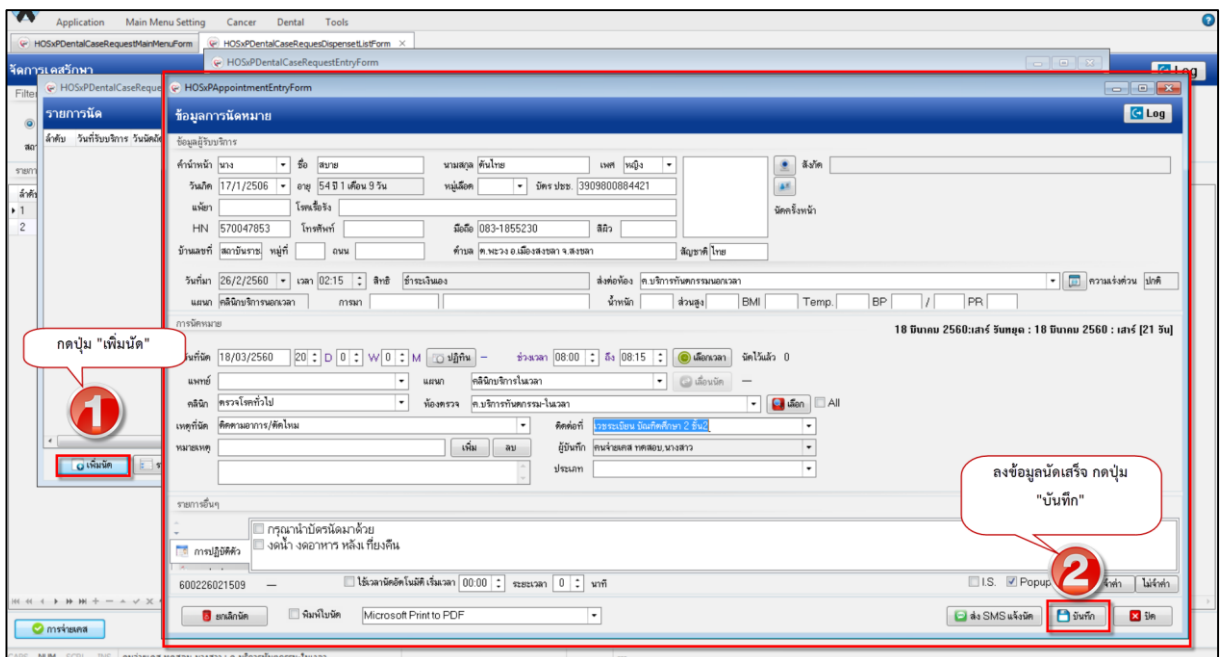


บันทึกนัดหมาย

1. คลิกขวารายการจ่ายเคส > เลือก “บันทึกนัดหมาย (W)”
2. ทำการเพิ่มนัด กดปุ่ม “เพิ่มนัด” > ลงข้อมูลนัดหมายเสร็จ กดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา



แสดงหน้าจอลงข้อมูลการนัด